

# LE TISSEUR DE LIENS

RCS NANCY – SIRET : 518 345 996 00012 – NAF : 7490B

Adresse : 4 rue Pierre Curie 88110 RAON-L'ETAPE

Web : [www.le-tisseur-de-liens.fr](http://www.le-tisseur-de-liens.fr)

E-Mail : [contact@le-tisseur-de-liens.fr](mailto:contact@le-tisseur-de-liens.fr)

Tél. : 09 84 28 92 90 / 07 82 24 84 22

---

## Cahier des charges de réalisation

I. PRESENTATION DE VOTRE STRUCTURE .....	2
II. DEFINITION DE VOTRE PROJET DE SITE WEB .....	3
III. REDACTION DES CONTENUS DE VOTRE SITE WEB .....	3
IV. ANIMATION DE VOTRE SITE WEB .....	3
V. CHARTE GRAPHIQUE, COULEURS, AMBIANCE DE VOTRE SITE WEB .....	4
VI. STRUCTURE ET ARBORESCENCE DE VOTRE SITE WEB .....	4
VII. NOM DE DOMAINE ET ADRESSE(S) E-MAIL .....	5
VIII. FONCTIONNALITES DE VOTRE SITE WEB .....	5
IX. DELAI ET BUDGET PREVUS .....	5
X. FORMATION .....	6
XI. INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES .....	6
XII. GESTION ET ORGANISATION .....	6

## I. PRÉSENTATION DE VOTRE STRUCTURE

Vous êtes :

- Une entreprise
- Une association
- Une collectivité
- Autre, précisez : .....

Vos coordonnées : .....

Nom de la structure : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : .....

E-Mail actuel : .....

Adresse Web actuelle : .....

Personne responsable du projet Web : .....

Décrivez en quelques mots l'activité de votre structure :

.....  
.....  
.....  
.....

Quels services et/ou produits proposez-vous à vos clients / adhérents / usagers ?

.....  
.....  
.....

Définissez votre structure en quelques mots clés :

.....  
.....  
.....



## II. DÉFINITION DE VOTRE PROJET DE SITE WEB

En quelques mots, qu'attendez-vous du site Web que vous souhaitez créer ? En particulier, quelles cibles souhaitez-vous toucher et quels sont d'après vous leurs centres d'intérêt ?

.....

.....

.....

.....

Votre site devra-t-il être :

- Public (tout le monde pourra accéder à la totalité du contenu) ?
- Privé au moins en partie (seuls les utilisateurs identifiés pourront accéder à la partie privée) ?

## III. RÉDACTION DES CONTENUS DE VOTRE SITE WEB

Souhaitez-vous faire appel à un professionnel pour réaliser des photos ou des vidéos (éventuellement aériennes par drone) de votre activité ?

- Oui
- Non
- Je ne sais pas, je voudrais en savoir plus

Qui s'occupera de la rédaction et de la publication des contenus lors de la création de votre site ?

- En interne, une personne de votre structure
- En externe, vous souhaitez que quelqu'un d'autre que vous s'en occupe

## IV. ANIMATION DE VOTRE SITE WEB

Quelle sera la fréquence approximative de modification et/ou d'ajout de contenu sur votre site Web ?

- Journalière ou très régulière
- Hebdomadaire à mensuelle
- Une fois créé, le site n'aura pas vocation à être modifié

Qui s'occupera de la rédaction et de la publication des contenus après la création de votre site ?

- En interne, une personne de votre structure
- En externe, vous souhaitez que quelqu'un d'autre que vous s'en occupe
- Une fois créé, le site n'aura pas vocation à être modifié



## V. CHARTE GRAPHIQUE, COULEURS, AMBIANCE DE VOTRE SITE WEB

Votre structure utilise-t-elle déjà une charte graphique, un logo, un design particulier ?

- Oui. Dans ce cas, joignez tout document utile (plaquette, logo, police de caractères...)  
 Non

Définissez l'ambiance que vous souhaitez installer dans votre site Web en quelques mots clés (jeune, sérieux, sobre, classique, technologique... / jaune soleil, vert pastel, noir et blanc...) :

.....  
.....  
.....  
.....

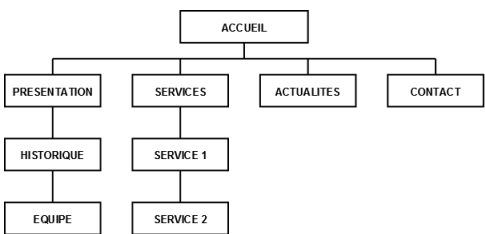
Indiquez une liste de liens vers des sites qui vous inspirent particulièrement pour votre projet :

.....  
.....  
.....  
.....

## VI. STRUCTURE ET ARBORESCENCE DE VOTRE SITE WEB

Indiquez le nombre de pages que devra contenir votre site Web et l'arborescence de votre site telle que vous l'imaginez :

Nombre approximatif de pages prévues : .....

<p><u>Architecture (en schéma) :</u></p>  <pre>graph TD; ACCUEIL[ACCUEIL] --- PRESENTATION[PRESENTATION]; ACCUEIL --- SERVICES[SERVICES]; ACCUEIL --- ACTUALITES[ACTUALITES]; ACCUEIL --- CONTACT[CONTACT]; PRESENTATION --- HISTORIQUE[HISTORIQUE]; HISTORIQUE --- EQUIPE[EQUIPE]; SERVICES --- SERVICE1[SERVICE 1]; SERVICE1 --- SERVICE2[SERVICE 2];</pre>	<p><u>Architecture (en texte) :</u></p> <p>Accueil     Page 1         Sous-page 1.1         Sous-page 1.2 Page 2 Page 3 ...</p>
--	---

Si vous manquez de place ci-contre, n'hésitez pas à faire un schéma sur une autre page.



## VII. NOM DE DOMAINE ET ADRESSE(S) E-MAIL

Un nom de domaine prend la forme [www.\[nomdedomainechoisi.fr\]](http://www.[nomdedomainechoisi.fr]) (ou .com, .org, .net...). La location d'un nom de domaine est facturée annuellement. Quel nom de domaine désirez-vous ?

.....

Une adresse E-Mail liée au « nomdedomainechoisi » est de la forme : [\[xxx@nomdedomainechoisi.fr\]](mailto:[xxx@nomdedomainechoisi.fr]). Quelle(s) adresse(s) E-Mail désirez-vous avec le nom de domaine que vous avez choisi ? Note : une redirection vers votre adresse E-Mail actuelle est possible.

.....

.....

## VIII. FONCTIONNALITÉS DE VOTRE SITE WEB

Listez ci-dessous les fonctionnalités que vous souhaitez intégrer dans votre site Web :

- Responsive Web Design (design adaptatif optimisé pour lecture sur petits écrans)
- Un module de vente en ligne
- Un module d'actualités
- Un forum
- Un blog
- Une mesure statistique de fréquentation
- Des formulaires d'enquête ou de vote à compléter par les visiteurs
- Un espace de travail collaboratif public ou privé
- Des téléchargements de fichiers publics ou privés
- Une ou plusieurs galeries photos
- Une carte de localisation interactive
- Un module cartographique d'annonces, de personnes, de lieux...
- Autres, précisez : .....

.....

.....

## IX. DÉLAI ET BUDGET PRÉVUS

Donnez la date approximative à laquelle vous souhaiteriez voir votre site Web mis en ligne :

.....

Quel est votre budget prévisionnel pour votre site Web (nous pourrons ainsi adapter nos solutions) :

.....



## X. FORMATION

Souhaitez-vous suivre une formation à l'administration de votre site Web ?

- Oui, précisez le nombre de participants : .....
- Non

## XI. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Exprimez librement vos attentes.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## XII. GESTION ET ORGANISATION

En complément à votre site Web, nous pouvons également vous aider à mettre en œuvre des outils de gestion et d'organisation :

- Des logiciels ERP (Enterprise Resource Planning / Progiciels de Gestion Intégrés)
- Des logiciels CRM (Customer Relationship Management / Gestion de la Relation Client)
- Des bases de données locales ou en ligne (gestion de vos informations, géolocalisation...)

Souhaitez-vous en savoir plus sur ce service ?

- Oui, je souhaiterais en savoir plus
- Non, je ne suis pas intéressé

